



# DIÁRIO OFICIAL EDIÇÃO EXTRA



PREFEITURA MUNICIPAL  
**DE SOBRADO**  
AMOR AO QUE FAZ II

**-PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADO-**

**CRIADO PELA LEI MUNICIPAL N.º 072, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2005.**

**27 / MAIO / 2010**

**PODER EXECUTIVO**

**ADMINISTRAÇÃO: "CÉLIA MARIA DE OLIVEIRA MELO".**

**ATOS DO PODER EXECUTIVO**

**Lei nº 162/2010**

**ATUALIZA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SOBRADO, CRIADO ATRAVÉS DA LEI N. 05/1997, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**A PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SOBRADO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:**

**CAPÍTULO I  
SEÇÃO I  
DOS OBJETIVOS**

**Art. 1º - Atualiza o Fundo Municipal de Saúde do município de Sobrado/PB que tem por objetivo criar condições financeiras e de gerência dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações de atendimento da saúde da população, executadas pela Secretaria Municipal de Saúde, que compreendem:**

- I – O atendimento à saúde universalizado, integral, regionalizado e hierarquizado;**
- II – a vigilância sanitária;**
- III – a vigilância epidemiológica e ações de saúde de interesse individual e coletivo correspondentes;**
- IV – o controle e a fiscalização das agressões ao meio ambiente, nele compreendido o ambiente de trabalho, em comum acordo com as organizações competentes, das esferas federal e estadual.**

**SEÇÃO II  
DA VINCULAÇÃO AO FUNDO**

**Art. 2º - O Fundo Municipal de Saúde ficará vinculado diretamente à secretaria Municipal de Saúde e terá uma coordenação definida pelo Prefeito Municipal.**

**SEÇÃO III  
DAS ATRIBUIÇÕES DO PREFEITO MUNICIPAL**

**Art. 3º - São Atribuições do Prefeito Municipal:**

- I – nomear o coordenador do Fundo Municipal de Saúde;**

**II – delegar a função de assinar cheques ao Secretário Municipal de Saúde juntamente com o responsável pela tesouraria.**

#### **SEÇÃO IV DAS ATRIBUIÇÕES DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Art. 4º - São atribuições do Secretário Municipal de Saúde:**

**I – gerir o Fundo Municipal de Saúde e estabelecer políticas de aplicação dos seus recursos em conjunto com o Conselho Municipal de Saúde;**

**II – acompanhar, avaliar e decidir sobre a realização das ações previstas no Plano Municipal de Saúde;**

**III – submeter ao Conselho Municipal de Saúde o plano de aplicação a cargo do Fundo, em consonância com o Plano Municipal de Saúde e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;**

**IV – submeter ao Conselho Municipal de Saúde as demonstrações mencionadas no inciso anterior;**

**V – encaminhar à contabilidade geral do Município as demonstrações mencionadas no inciso anterior;**

**VI – subdelegar competências aos responsáveis pelos estabelecimentos de prestação de serviços de saúde que integram a rede municipal;**

**VII – ordenar compras, assinar empenhos, autorizar pagamentos e assinar cheques ou autorizar eletronicamente os pagamentos das despesas referentes ao Fundo Municipal de Saúde, juntamente com o responsável pela Secretaria de Finanças ou a quem ele delegar competência;**

**VIII – firmar contratos e convênios, inclusive de empréstimos, juntamente com a Prefeita, referente a recursos administrados pelo fundo;**

#### **SEÇÃO V DA COORDENAÇÃO DO FUNDO**

**Art. 5º - São atribuições do Coordenador do Fundo:**

**I – preparar as demonstrações mensais da receita e despesa a serem encaminhadas ao Secretário Municipal de Saúde;**

**II – manter os controles necessários à execução orçamentária do Fundo, referentes a empenhos, liquidação e pagamento das despesas e aos recebimentos das receitas do Fundo;**

**III – manter, em coordenação com o setor de patrimônio da Prefeitura Municipal, os controles necessários sobre os bens patrimoniais com carga ao Fundo;**

**IV – encaminhar à contabilidade geral do Município:**

- a) Mensalmente, as demonstrações de receitas e despesas;**
- b) Trimestralmente, os inventários de estoques de medicamentos e de instrumentos médicos;**
- c) Anualmente, o inventário dos bens moveis e imóveis e o balanço geral do Fundo.**

**V – firmar, com o responsável pelos controles da execução orçamentária, as demonstrações mencionadas anteriormente;**



- VI – preparar os relatórios de acompanhamento da realização das ações de saúde para serem submetidas ao Secretário Municipal de Saúde;
- VII – providenciar, junto à contabilidade geral do Município, as demonstrações que indiquem a situação econômico-financeira geral do Fundo Municipal de Saúde;
- VIII – apresentar, ao Secretário Municipal de Saúde, a análise e a avaliação da situação econômico-financeira do Fundo Municipal de Saúde detectada nas demonstrações mencionadas;
- IX – manter os controles necessários sobre convênios com órgãos estaduais e federais ou contratos de prestação de serviços pelo setor privado na forma mencionada no inciso anterior;
- X – encaminhar mensalmente, ao Secretário Municipal de Saúde, pelo setor privado na forma mencionada no inciso anterior;
- XI – manter o controle e a avaliação da produção das unidades integrantes da rede municipal de saúde;
- XII – encaminhar mensalmente, ao Secretário Municipal de Saúde, relatórios de acompanhamento e avaliação da produção de serviços prestados pela rede municipal de saúde.

## SEÇÃO VI DOS RECURSOS DO FUNDO

**Art. 6º - São receitas do Fundo:**

- I – as transferências oriundas do orçamento da União e da Seguridade Social, do orçamento estadual, 15% do orçamento próprio municipal, como decorrência do que dispõe o artigo 30, VII, da Constituição Federal e a Emenda Constitucional N. 29/2000.
- II – alienações patrimoniais e os rendimentos e os juros provenientes de aplicações financeiras;
- III – o produto de convênios firmados com outras entidades financiadoras;
- IV – o produto da arrecadação da taxa de fiscalização sanitária e de higiene, multas e juros de mora por infrações ao Código Sanitário Municipal, bem como parcelas de arrecadação de outras taxas já instituídas e daquelas que o Município vier a criar;
- V – as parcelas do produto de arrecadação de outras receitas próprias oriundas das atividades econômicas, de prestação de serviços e de outras transferências que o Município tenha direito a receber por força de lei e de convênios no setor;
- VI – doações em espécie feitas diretamente para este Fundo.

**§ 1º - As receitas descritas neste artigo serão depositadas obrigatoriamente em conta especial mantida em agência de estabelecimento oficial de crédito.**

**§ 2º - A aplicação dos recursos de natureza financeira dependerá:**

- I - da existência de disponibilidade em função do cumprimento de programação;
- II – de prévia aprovação do Secretário Municipal de Saúde.

**§3º - As liberações de receitas por parte do Município, conforme estipulado nos incisos IV e V deste artigo serão realizadas no máximo no 10º (décimo) dia útil do mês seguinte àquele em que se efetivaram as respectivas arrecadações.**

*[Assinatura]*

**SUBSEÇÃO II  
DOS ATIVOS DO FUNDO**

**Art. 7º - Constituem ativos do Fundo Municipal de Saúde:**

- I. Disponibilidades monetárias em bancos ou em caixa especial oriundas das receitas especificadas;
- II. Direitos que porventura vier a constituir;
- III. Bens móveis e imóveis que forem destinados ao sistema de saúde do Município;
- IV. Bens móveis e imóveis doados, com ou sem ônus, destinados ao sistema de saúde;
- V. Bens móveis e imóveis destinados à administração do sistema de saúde do Município.

**Parágrafo único – Anualmente se processará o inventário dos bens e direitos vinculados ao Fundo.**

**SUBSEÇÃO III  
DOS PASSIVOS DO FUNDO**

**Art. 8º - Constituem passivos do Fundo Municipal de Saúde as obrigações de qualquer natureza que porventura o Município venha a assumir para a manutenção e o funcionamento do sistema municipal de saúde.**

**SEÇÃO VI  
DO ORÇAMENTO E DA CONTABILIDADE  
SUBSEÇÃO I  
DO ORÇAMENTO**

**Art. 9º - O orçamento do Fundo Municipal de Saúde evidenciará as políticas e o programa de trabalho governamentais, observados o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, e os princípios da universidade e do equilíbrio.**

**§ 1º - O orçamento do Fundo Municipal de Saúde integrará o orçamento do Município, em obediência ao princípio da unidade.**

**§ 2º - O orçamento do Fundo Municipal de Saúde observará na sua elaboração e na sua execução, os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente.**

**SUBSEÇÃO II  
DA CONTABILIDADE**

**Art. 10º - A contabilidade do Fundo Municipal de Saúde, tem por objetivo evidenciar a situação financeira, patrimonial e orçamentária do sistema municipal de saúde, observados os padrões e normas estabelecidos na legislação pertinente.**

**Art. 11º - A contabilidade será organizada de forma a permitir o exercício das suas funções de controle prévio, concomitante e subsequente e de informar, inclusive de apropriar e de apurar custos dos serviços e, conseqüentemente, de concretizar o seu objetivo, bem como interpretar e analisar os resultados obtidos.**



**Art. 12º - A escrituração contábil será pelo método das partidas dobradas.**

**§1º - A contabilidade emitirá relatórios mensais de gestão, inclusive dos custos dos serviços.**

**§2º - Entende-se por relatórios de gestão os balancetes mensais de receita e de despesa do Fundo Municipal de Saúde e demais demonstrações exigidas pela Administração e pela legislação pertinente.**

**§3º - As demonstrações e os relatórios produzidos passarão a integrar a contabilidade geral do Município.**

**SEÇÃO VII  
DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
SUBSEÇÃO I  
DA DESPESA**

**Art. 13º - Imediatamente após a promulgação da Lei de Orçamento, o Secretário Municipal de Saúde aprovará o quadro de cotas trimestrais, que serão distribuídas entre as unidades executórias do sistema municipal de saúde.**

**Parágrafo Único – As cotas trimestrais poderão ser alteradas durante o exercício, observados o limite fixado no orçamento e o comportamento da sua execução.**

**Art. 14º - Nenhuma despesa será realizada sem a necessária autorização.**

**Parágrafo Único – Para os casos de insuficiências e omissões orçamentárias poderão ser utilizados os créditos adicionais suplementares e especiais, autorizados por lei e abertos por decreto do executivo.**

**Art. 15º - A despesa do Fundo Municipal de Saúde se constituirá de:**

- I – financiamento total ou parcial de programas integrados se saúde desenvolvidos pela secretaria ou com ela conveniados;**
  - II – pagamento de vencimentos, salários, gratificações ao pessoal, gratificações do pessoal dos órgãos ou entidades de administração direta ou indireta que participem da execução das ações previstas no art. 1º da presente lei;**
  - III – pagamento pela prestação de serviços e entidade de direito privado para execução de programas ou projetos específicos do setor saúde, observando o disposto no parágrafo 1º do artigo 199º da Constituição Federal;**
  - IV – aquisição de matéria permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas,**
  - V – construção, reforma, ampliação, aquisição ou locação de imóveis para adequação da rede física de prestação de serviços de saúde;**
  - VI – desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamentos, administração e controle das ações de saúde;**
  - VII – desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos em saúde e dos conselheiros de saúde;**
  - VII – atendimento de despesas diversas, de caráter urgente e inadiável, necessárias as execuções das ações e serviços de saúde mencionados no art. 1º da presente lei.**
- 

**SUBSEÇÃO II  
DAS RECEITAS**

**Art. 16º - A execução Orçamentária das receitas se processará através da obtenção do seu produto nas fontes destinadas nesta lei.**

**CAPITULO III  
DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 17º - O poder Executivo fica autorizado a abrir crédito adicional suplementar para prover as despesas decorrentes do cumprimento desta Lei**

**Art. 18º - Eventuais saldos positivos apurados em balanço do Fundo Municipal de Saúde serão transferidos para o exercício financeiro subsequente, a crédito da mesma programação.**

**Art. 19º - o Fundo Municipal de Saúde terá vigência ilimitada.**

**Art. 20º - Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

**Gabinete da Prefeita de Sobrado, 27 de maio de 2010.**

  
**CELIA MARIA DE OLIVEIRA MELO**  
Prefeita